

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ

Nr 250 /ONS.HŻŻiPU/2024
zn. ipi. ONb-HŻŻiPU. 9024.1.12BF.2023.KK

ZORY, 30.01.2024r.
(miejscowość i data)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 338 z późn.zm.)¹⁾, w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późn.zm.)²⁾.
Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością wraz ze zmianami zawartymi w zarządzeniach zmieniających Głównego Inspektora Sanitarnego: nr 291/19 z dnia 13 grudnia 2019 r. oraz nr 7/23 z dnia 19.04.2023 r.

w Zespole Szkóło-Podstawowych nr 1 - Blok żywności
ul. Głoneczna 2, 44-240 ZORY

(nazwa kontrolowanego zakładu, adres)

dnia 30.01.2024r. przez upoważnionego przedstawiciela (-i) Państwowego

Wojewódzkiego/Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Funkcjonariusz publiczny, Katarzyna Kowalska, st. arytm. i upom.
nr 01312/1121

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

w obecności Urszula Gaik - Wicedyrektor ZSP

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kierownika / przedstawiciela zakładu)

nie przywołano

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn.zm.)³⁾ oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

1. W wyniku kontroli stwierdzono:

a) wykonanie*) pkt 1 i 2

b) niewykonanie*) pkt.....

obowiązków wynikających z decyzji z dnia 02.11.2023r. znak : ONb-HŻŻiPU. 9024.1.12BF.2023.KK

wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku,

lub/oraz*) innych doraźnych zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole kontroli sanitarnej z dnia

.....nr.....

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

Ad 1) Dokonać narysowania procedur gastrycznych na zasadach HACCP uwzględniając przeprowadzenie analizy zaprożeń na etapie obróbki termicznej mięsa drobiu - wykonano. Wyznaczono punkt CCP 5 w analizie zaprożeń - obróbka termiczna mięsa. Opracowano zestawie instrukcje monitorowania CCP 5 - monitorowanie parametrów obróbki termicznej mięsa (nieprzowego, drobiowego, wołowego). Przekazany jest arkusz monitorowania CCP 5 karta monitoringu temperatury parametrów obróbki termicznej mięsa, zapisy odnotowywane są na bieżąco.

Ad 2) Zapewnić szkolenie pracowników z zakresu higieny i bezpieczeństwa żywności wraz z potwierdzeniem w stosownych rejestrach - wykonano.

Przebieg termiczne z dnia 02.11.2023r. zostało wykonane w całości.
W dniu kontroli bieżący stan sanitarno-ponadkuchowy nie budzi zastrzeżeń.

(opis stanu faktycznego z przytoczeniem niewykonania któregoś z nałożonych obowiązków)

2. Zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości był Zespół Gastronomiczno - Przechowalnicowy nr 1 w Żorach, ul. Biernacka 2, 44-240 Żory

(podać nazwę i siedzibę kontrolowanego zakładu / imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej)

3. Dodatkowe informacje dotyczące stanu faktycznego:

Brak

(np. nieprawidłowości, uchybienia sanitarne, inne uwagi)

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

Brak

(przepisy)

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

nie użyto

6. W czasie kontroli sanitarnej dokonano/nie dokonano*) wpisu do książki kontroli:

dokonano wpisu

7. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi/nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie wnosi uwag

8. Uwagi osoby kontrolującej

Pozostawiono klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych do protokołu kontroli

9. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt niniejszego protokołu ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł

(nr mandatu karnego)

w oparciu o

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia..... nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

10. Czas trwania kontroli: od do

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

11. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *Blok*

(podać nr strony protokołu, wyrazy błędne i wyrazy, które je zastępują)

Wicedyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1

mgr Urszula Gaik
 (imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

nie porysowano
 (podpisy świadków)

Starszy Asystent

PSSE w Rybniku

Kowalska
 mgr Katarzyna Kowalska

(podpis osoby kontrolującej)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) *30.01.2024 r.*

otrzymałem (-am) w dniu *30.01.2024 r.*

Wicedyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1

mgr Urszula Gaik

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku powielany inaczej, jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
 kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W RYBNIKU

ul. Kpt. L. Janiego 1, 44-200 Rybnik

Tel. (32) 42 24 009, fax (32) 42 24 547, e-mail: psse.rybnik@sanepid.gov.pl

Znak sprawy: ONS-HŻŻiPU.9027.1. ¹⁹⁸⁷20.23. KK ^{ZORY}, dnia 30.01.2024.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
nr 1

ul. Skoteczna 2

44-240 ZORY

**ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania**

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)

zawiadamiam,

że w dniu 30.01.2024. zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w związku z koniecznością przeprowadzenia ponownych czynności kontrolnych w ZSP nr 1 - Blok ^{złomienie} ul. Skoteczna 2, 44-240 ZORY
w celu sprawdzenia czy wcześniej stwierdzone nieprawidłowości, ujęte w protokole kontroli z dnia 18.10.2023. nr. 2300 /ONS.HŻŻiPU/20 23... zostały usunięte, co wiąże się z wydaniem decyzji płatniczej.

W związku z powyższym zawiadamiam, że w każdym stadium postępowania strona ma prawo przeglądania akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów. Nadto zgodnie z art. 10 § 1 K.p.a. przed wydaniem decyzji w niniejszej sprawie przysługuje stronie w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego pisma, prawo do wypowiedzenia się co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Jednakże organ może odstąpić od zasady wymienionej w art. 10 § 1 K.p.a., gdy załatwienie sprawy nie czyni zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ludzkiego (art. 10 § 2 K.p.a.).

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 63 §1 k.p.a.: „Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) wnosi się na piśmie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu. Podania utrwalone w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, podania wniesione na adres poczty elektronicznej organu administracji publicznej pozostawia się bez rozpoznania.”

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a x 1

Potwierdzam odbiór 30.01.2024.

Z upoważnieniem
Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego
w Rybniku

Starszy Asystent
PSSE w Rybniku
Kowalska
mgr Katarzyna Kowalska

Wicedyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
Urszula Górn
mgr Urszula Górn

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją wymogów przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rybniku reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/ Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej z siedzibą w Rybniku przy ul. Kpt. L. Janiego 1.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: psse.rybnik@sanepid.gov.pl , za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres: 44-200 Rybnik ul. Kpt. L. Janiego 1.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rybniku wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod.psse.rybnik@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: • realizacji zadań przypisanych organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na mocy ustawy z 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych ustaw szczególnych oraz aktów wykonawczych do nich, • prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji administracyjnej oraz decyzji płatniczej na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia RODO,
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub mogą mieć do nich dostęp następujące kategorie odbiorców: • inne właściwe organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, inne organy administracyjne, sądy – jeżeli na mocy przepisów szczególnych administrator zobowiązany jest do przekazania im danych osobowych bądź podmioty te są uprawnione do żądania udostępnienia takich danych, • inne strony lub uczestnicy postępowań, którym na mocy przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przysługuje prawo wglądu w akta prowadzonego postępowania, • dostawcy usług, z których korzysta administrator celem zapewnienia wykonywania przez niego zadań, w tym dostawcy oprogramowania, dostawcy usług teleinformatycznych, operatorzy pocztowi.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO ORAZ PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania administracyjnego.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do: • uzyskania informacji o swoich danych osobowych, dostępu do ich treści, • wnioskowania o sprostowanie danych (w zakresie wg art. 16 RODO), pisemnego uzasadnionego żądania ich usunięcia (w zakresie wg art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania (w zakresie wg art. 18 RODO), złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie wg art. 21 RODO);
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00;
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe przetwarzane przez administratora pozyskiwane są tak od stron jak i innych uczestników postępowania, petentów, z publicznych rejestrów, od innych organów lub podmiotów, które na mocy odrębnych przepisów zobowiązane są przekazywać dane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Skutki odmowy podania danych określają przepisy prawa, a w szczególności odmowa podania danych może skutkować odmową wszczęcia postępowania lub załatwienia sprawy. Odmowa podania danych może skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do sądu na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021r. poz.195) .